

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro Korupcijos prevencijos 2025–2026 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Veiksmų planas skirtas ir privalomas korupcijos prevencijai Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centre (toliau – Įstaiga).

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įstaigoje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, tokiu būdu didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai) atsparumą korupcijai.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys:

4.1. **korupcijos prevencijos priemonių tobulinimas** – kurti ir diegti korupcijai atsparią aplinką, stiprinant skaidrumą ir prevencines priemones;

4.2. **viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija** – skatinti pasitikėjimą ir vengti interesų konfliktų, gerinant pasitikėjimą Įstaiga bei jos darbuotojais.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinum – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai. Įstaiga ir (ar) STT siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti viešajame subjekte;

5.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.6. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus, teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.7. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

6. Veiksmų planas parengtas 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR TIKSLŲ PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

7. Veiksmų plano tikslai:

7.1. kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Įstaigoje;

7.2. skatinti Įstaigos darbuotojų ir visuomenės narių pasitikėjimą viešosiomis įstaigomis korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

8. Veiksmų plano uždaviniai:

8.1. nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką;

8.2. Įstaigos veiklos viešumo ir skaidrumo didinimas;

8.3. užtikrinti, kad laiku būtų nustatyti ir išanalizuoti galimi korupcijos atvejai Įstaigoje;

8.4. Įstaigos darbuotojų nepriekaištingos reputacijos užtikrinimas;

8.5. viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas Įstaigoje.

9. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonėse (priedas) nustatytus priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijus.

III SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

10. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas.

11. Veiksmų planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas esant poreikiui, taip pat atsižvelgiant į STT ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ar kitų analizių metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Įstaigos veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti.

12. Nustačius aplinkybes ar veiksnius, galinčius turėti įtakos Veiksmų plano įgyvendinimui, už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas ar Įstaigos vadovas gali inicijuoti įgyvendinamų priemonių koregavimą, pakeitimą, teikti siūlymus dėl jų.

13. Veiksmų plano įgyvendinimo metinė ataskaita turi būti parengta ir patvirtinta iki kitų kalendorinių metų I ketvirčio pabaigos.

14. Patvirtintas Veiksmų planas ir informacija, susijusi su jo įgyvendinimu, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Veiksmų planą tvirtina, keičia ir, prireikus, panaikina Įstaigos vadovas.

16. Už Veiksmų plano įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys Veiksmų plane nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno rajono turizmo ir verslo
informacijos centro korupcijos
prevencijos 2025–2026 metų
veiksmų plano priedas

**KAUNO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2025–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

EIL. NR.	KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	LAUKIAMŲ REZULTATAI	VERTINIMO KRITERIJAI
1. Tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Įstaigoje					
1.1. Uždavinys – nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką					
1.1.1.	Sudaryti Įstaigos veiklos sričių, turinčių korupcijos pasireiškimo tikimybę, sąrašą	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Iki kitų kalendorinių metų I ketvirčio pabaigos	Sudarytas jautriausių korupcijai Įstaigos veiklos sričių sąrašas, kuriuo vadovaujantis vykdoma korupcijos prevencija Įstaigoje	Sumažinta arba pašalinta korupcijos pasireiškimo rizika Įstaigoje
1.1.2.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti: Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (toliau – Dovanų tvarkos aprašas);	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet iki metų IV ketvirčio pabaigos	Užtikrintas Dovanų ir Neteisėto atlygio tvarkos aprašų, Etikos kodekso nuostatų laikymasis, stiprinant darbuotojų atsakomybę ir žinias, bei mažinant korupcijos riziką.	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti Dovanų ir Neteisėto atlygio tvarkos aprašai, Etikos kodeksas.

	• Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą (toliau – Neteisėto atlygio tvarkos aprašas); • Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą (toliau – Etikos kodeksas).				
1.2. Uždavinys – Įstaigos veiklos viešumo ir skaidrumo didinimas					
1.2.1.	Peržiūrėti ir atnaujinti Įstaigos interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ pagal Veiksmų plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės dokumentuose numatytą viešinti informaciją	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Interneto svetainės skiltis atnaujinama ne vėliau nei per 30 dienų nuo aktualios informacijos pasikeitimo	Įstaigos interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, Įstaigos darbuotojų švietimas, vykdomos veiklos skaidrumas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį peržiūrėta Įstaigos interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“ ir pagal poreikį atnaujinta aktuali informacija ir / ar informacija apie Įstaigoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą
1.2.2.	Įstaigos korupcijos prevencijos Veiksmų plano ir metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Veiksmų planas paskelbiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jo patvirtinimo. Ataskaita už praėjusių metų veiksmų plano įgyvendinimą paskelbiama iki	Visuomenė gali sužinoti apie Įstaigos vykdomas korupcijos prevencijos priemones, pasiektus rezultatus ar planuojamus pokyčius	Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo ataskaita paskelbta Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“

			kiekvienų metų I ketvirčio pabaigos.		
2. Tikslas – skatinti Įstaigos darbuotojų ir visuomenės narių pasitikėjimą viešosiomis įstaigomis korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų					
2.1. Uždavinys – užtikrinti, kad laiku būtų nustatyti ir išanalizuoti galimi korupcijos atvejai Įstaigoje					
2.1.1.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, atnaujinti Įstaigos interneto svetainės skiltį apie pranešėjų apsaugą, kurioje nurodytas Įstaigos vidinis pranešimų kanalas apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, užtikrinant pranešėjų konfidencialumą. Skatinti darbuotojus pranešti Įstaigos vidiniu pranešimų kanalu apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį.	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Vidinio pranešimo kanalo turėjimas ir pranešėjų konfidencialumo užtikrinamas prisideda prie didesnio visuomenės pasitikėjimo viešosiomis įstaigomis, skatina aktyvesnį pranešimų teikimą, korupcijos prevenciją, užtikrina teisės aktų laikymąsi	Atnaujinta Įstaigos interneto svetainė atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, užtikrintos pranešėjų saugumo priemonės
2.2. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų nepriekaištingos reputacijos užtikrinimas					
2.2.1.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į STT dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį, prieš skiriant į pareigas	Įvertinta, ar visi tikrinti asmenys, siekiantys eiti pareigas Įstaigoje, atitinka įstatymuose nustatytus nepriekaištingos reputacijos ar kitus specialiuosius reikalavimus	Nustatyti ar visi asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant juos į pareigas, buvo patikrinti

2.3. Uždavinys – viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas Įstaigoje					
2.3.1.	Patikrinti, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijos yra pateiktos laiku	Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Nustatyta, ar viešųjų pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, ekspertai, komisijų nariai iki dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose laiku pateikė privačių interesų deklaracijas PINREG sistemoje	Ne rečiau kaip du kartus per metus patikrinti ar viešųjų pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, ekspertai, komisijų nariai iki dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose teikia privačių interesų deklaracijas PINREG sistemoje