ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2013 m. kovo 4 d.
Kodas 30*0 12249

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2013 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-30

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centras (toliau vadinama – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitą banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centras.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos steigėja yra Kauno rajono savivaldybė.

5. Įstaigos savininko funkcijas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Įstaigos **veiklos tikslai**:

8.1. tenkinti viešuosius interesus, vykdyti visuomenei naudingą veiklą mokymo ir konsultavimo paslaugų teikimo, projektų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramai gauti rengimo bei įgyvendinimo srityse, kitą įstatymų bei kitų teisės aktų nedraudžiamą visuomenei naudingą veiklą, teikiant viešąsias paslaugas verslui, skatinti naujo verslo kūrimąsi, padėti jau veikiantiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams plėtoti veiklą, prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti jų veiklos konkurencingumą ir efektyvumą;

8.2. teikti turizmo informacijos paslaugas, reprezentuoti Kauno rajoną, viešinti Kauno rajono lankytinas vietas, turizmo paslaugas.

9. **Veiklos sritys:** paslaugos verslui, turizmo paslaugos.

10. Siekdama savo tikslų, Įstaiga vykdys tokią **veiklą:**

10.1. renka, kaupia ir skleidžia informaciją apie verslo sąlygas Kauno rajone, Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, propaguoja pažangias ekonomikos idėjas visuomenėje;

10.2. teikia verslo informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugas, rengia verslininkų kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus;

10.3. tvarko, kaupia ir atnaujina savivaldybės teritorijoje esančių verslo objektų duomenis;

10.4. tarpininkauja užmezgant kontaktus tarp potencialių verslo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtros ir investicinius projektus;

10.5. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Įstaigos veiklai;

10.6. rengia, leidžia ir platina informacinius leidinius apie paslaugas teikiamas verslui, verslo aplinką, dinamiką Kauno rajone;

10.7. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui ir turizmo paslaugų tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

10.8. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos SVV programose ir projektuose;

10.9. populiarina Kauno rajoną Lietuvoje ir užsienyje, kuria patrauklų ir svetingą jo įvaizdį, dalyvauja kuriant turizmo ir verslo informacines sistemas;

10.10. įgyvendina Kauno rajono savivaldybės tarptautinio bendradarbiavimo programas ir projektus;

10.11. renka, kaupia ir teikia informaciją apie Kauno rajono savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietoves;

10.12. rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus, vietoves, turistines trasas ir maršrutus;

10.13. tvarko, kaupia ir atnaujina savivaldybės teritorijoje esančius turizmo išteklius ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis bei teikti šią informaciją Nacionalinei turizmo informacijos sistemai;

10.14. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis ir sporto organizacijomis;

10.15. dalyvauja įvairiose respublikinėse ir tarptautinėse turizmo plėtros programose, projektuose;

10.16. organizuoja prekybą suvenyrais ir leidiniais;

10.17. vykdo edukacinę veiklą turizmo paslaugų teikimo ir plėtros temomis;

10.18. rengia turizmo maršrutus ir turizmo projektus;

10.19. tarpininkauja užmezgant kontaktus tarp potencialių turizmo partnerių, konsultuoja ir rengia turizmo plėtros ir investicinius projektus;

10.20. vykdo jaunimo verslumo, užimtumo bei patriotiškumo skatinimo projektus bei su tuo susijusią veiklą;

10.21. vykdo kitas veiklas, susijusias su verslumu bei vietos turizmo propagavimu.

11. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama **šių rūšių ūkine komercine veikla**:

11.1. Leidybinė veikla (58);

11.2. Kitas spausdinimas (18.12);

11.3. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

11.4. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);

11.5. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.62);

11.6. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

11.7. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

11.8. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);

11.9. Kita apgyvendinimo veikla (55.90);

11.10. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79);

11.11. Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla (66);

11.12. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

11.13. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);

11.14. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, (77.33);

11.15. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62);

11.16. Informacinių paslaugų veikla (63);

11.17. Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20);

11.18. Teisinė veikla (69.10);

11.19. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, (69.20);

11.20. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

11.21. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

11.22. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);

11.23. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);

11.24. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

11.25. Inžinerinė - technologinė veikla (71.12.10);

11.26. Reklama ir rinkos tyrimas (73);

11.27. Įdarbinimo veikla (78);

11.28. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82);

11.29. Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20);

11.30. Švietimas (85);

11.31. Sportinė ar mėgėjų žvejyba bei su ja susijusi veikla (93.19.20);

11.32. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

11.33. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

11.34. Fotografavimo veikla (74.20);

11.35. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

11.36. Kitos veiklos, neprieštaraujančios Įstaigos tikslams.

12. Įstaiga gali užsiimti ir kita veikla, kuri yra susijusi su Įstaigos veiklos tikslais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymui bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams:

13.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymuose nustatyta tvarka;

13.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

13.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

13.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

13.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

13.6. steigti filialus;

13.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;

13.8. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti ir dalyvauti tokiuose konkursuose;

13.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;

13.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines bei dalyvauti jų veikloje;

13.12. turėti kitas teises ir pareigas, nustatytas įstatymuose ar kituose teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

14. Įstaigai neleidžiama:

14.1. gauto pelno skirti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Įstaigos likvidavimo atveju;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA.

15. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

16. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

17. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

17.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems Įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veikos tikslams ar pažeidžiančius valdymo organų kompetenciją;

17.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

18. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, neviršijančią jo įnašo vertės, jeigu patenkinus visus kreditorių reikalavimus lieka Įstaigos turto.

19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant Įstaigos dalininkų kapitalą. Sprendimas priimamas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, visuotinis dalininkų susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo Įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime proporcingai įnašo dydžiui. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

20. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises ar jų dalį tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

21. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti dalininko teises kitam asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta dalininko teisių įgijėjas, kaina ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises.

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba pateikti motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti dalininko teises arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą laiką nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui. Jei norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises pareiškia keli asmenys, visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys asmenys neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

23. Dalininkų įnašus perduodant Įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkui

papildomai perdavus Įstaigai įnašus, pardavus ar kitaip perleidus dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

24. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

25. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas – aukščiausias Įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai.

26. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia Įstaigos įstatus;

26.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

26.3. priima vadovą išrinktą konkurso būdu;

26.4. priima sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

26.5. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

26.6. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją, veiklos vertinimo kriterijus, darbo planą ir metinę finansinę atskaitomybę;

26.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

26.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

26.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

26.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

26.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

26.14. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

26.15. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, jų įnašų dydžio, sudėties ir perdavimo Įstaigai termino;

26.16. šių įstatų numatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba pateikia motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;

26.17. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei likvidavimo, svarsto ir tvirtina jų nuostatus;

26.18. skiria ir atleidžia Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus;

26.19. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas.

28. Neeilinio visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo sušaukimo teisę turi Įstaigos dalininkai ir Įstaigos direktorius. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai pateikia Įstaigos direktoriui raštišką prašymą, nurodydami susirinkimo sušaukimo motyvus. Tokiu atveju Įstaigos direktorius privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo prašymo sušaukti susirinkimą pateikimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė sprendžiamojo balso teisę turinčių asmenų.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 27.8, 27.9 ir 27.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma (2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų).

31. Balsavimas susirinkime yra atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slapto balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.

32. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki susirinkimo pradžios.

33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie dalininkų susirinkimo sušaukimą.

VII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

34. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su vadovu Įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

35. Įstaigos direktorius:

35.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu esant santykiams su kitais asmenimis;

35.2. vadovauja Įstaigos darbui, rengia veiklos planus, teikia juos svarstyti ir tvirtinti Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

35.3. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus, vadovaudamasis jam suteiktais įgaliojimais;

35.4. atidaro ir uždaro Įstaigos sąskaitas bankuose, užtikrina Įstaigos turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;

35.5. vadovauja Įstaigos personalui, nustato darbuotojų etatus ir jų atlyginimus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

35.6. tvirtina Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus;

35.7. Įstaigos vardu sudaro sandorius, pasirašo finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Įstaigos vardu turi teisę kiti Įstaigos darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;

35.8. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose ir esant santykiams su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

35.9. leidžia įsakymus, kuriuos Įstaigos darbuotojai privalo vykdyti.

36. Įstaigos direktorius atsako už:

36.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

36.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

36.3. praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitų parengimą;

36.4. duomenų ir dokumentų pateikimą valstybės įmonei Registrų centrui;

36.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

36.6. Įstaigos dalininkų registravimą;

36.7. viešos informacijos paskelbimą

36.8. kitus veiksmus, kurie vadovui numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

VIII. NUOSAVAS ĮSTAIGOS KAPITALAS

37. Nuosavą Įstaigos kapitalą sudaro:

37.1. dalininkų kapitalas;

37.2. pelnas (nuostolis);

37.3. perkainojimo rezervas;

37.4. kiti rezervai;

37.5. negrąžintinai gautos lėšos;

37.6. lėšos gautos kaip parama;

37.7. kitos lėšos.

38. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

39. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

40. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

41. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

42. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.

43. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

44. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Įstaigos direktorius ir Įstaigos dalininkai.

45. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

46. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Šio asmens parašo tapatumas notaro netvirtinamas.

47. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre.

X. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

48. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas

49. Įstaigos filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuose be kitų, įstatymų ar Įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų, turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

49.1. pavadinimas;

49.2. buveinė;

49.3. veiklos tikslai;

49.4. vadovo kompetencija;

49.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

49.6. informacija apie Įstaigą.

49.7. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

49.8. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS (SAVININKUI) TVARKA

50. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) gauti kopijas šių dokumentų: metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties ir jų atskleidimas nepadarytų žalos Įstaigai. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

51. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsakingas Įstaigos direktorius.

52. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

53. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią Įstaiga privalo paskelbti, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais terminais skelbiami dienraštyje „Kauno diena" arba įteikiami pasirašytinai, arba išsiunčiami registruotu laišku.

54. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais Įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privaloma supažindinti, Įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privaloma pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

55. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Kauno diena".

XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

56. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

57. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

58. Įstaiga reorganizuojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

59. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą Viešųjų įstaigų įstatymo, Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Įstaiga negali būti vienu metu ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

61. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai valstybės įmonėje Registrų centre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

62. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veikiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre.

63. Įstaiga gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

Meras Valerijus Makūnas

Sivun siirtämisen jälkeen
13 kertaa tapp.