

„Norime atstovauti grupės narių interesams!”

ASOCIACIJA

Asociaciją rekomenduojama steigti vienodų interesų asmenų grupei su tikslu atstovauti konfliktuose su valstybinėmis institucijomis, bendradarbiauti su užsienyje veikiančiomis panašaus tipo organizacijomis.

Asociacija – tai ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra koordinuoti narių veiklą, atstovauti jų interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Steigėjų negali būti mažiau kaip trys.

Paprastai, juridiniai asmenys vienijasi į asociaciją, kad geriau būtų *girdimi* jų balsai valstybinių institucijų, galėtų bendradarbiauti su užsienyje esančiomis panašaus tipo organizacijomis. Į asociacijas daugiausiai vienijasi asmenys ar įmonės pagal interesų grupes.

Asociacija gali verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jų veiklos tikslais ir reikalinga tiems tikslams pasiekti.

Pavadinime gali būti žodžiai: asociacija, visuomeninė organizacija, susivienijimas, sąjunga, konfederacija, draugija, klubas ir kt.

Asociacijos turtas. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas.

Asociacijos pajamų šaltiniai:

- Narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai.
- Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos.
- Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas.
- Palikimai, pagal testamentą tenkantys asociacijai.
- Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas.
- Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.
- Steigėjų nepiniginiai įnašai.
- Parama. Kaip paramą gautus pinigus, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir turtą

asociacija turi panaudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, nebent tai nebuvo nurodyta. Tokie pinigai turi būti laikomi atskiroje sąskaitoje, sudaryta išlaidų sąmata, jei tai numatyta teisės aktuose ar pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

Steigėjų piniginiai ir nepiniginiai įsipareigojimai yra numatomi steigimo sutartyje ar steigimo akte, kur susitariama apie įnašų dydžius.

Asociacijos įstatai – vienas svarbiausių dokumentų. Juose turi būti aiškiai ir išsamiai apibūdinti veiklos tikslai, nurodant veiklos rūšį ir sritį.

Įstatuose turi būti nurodyta:

- Asociacijos pavadinimas;
- Teisinė forma;

- Buveinės adresas;
- Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai;
- Narių teisės ir pareigos;
- Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos;
- Valdymo organų sudarymo tvarka, jų kompetencija, funkcijos ir atsakomybė, renkamų valdymo organų bei jų narių atšaukimo tvarka, renkamų valdymo organų narių darbo apmokėjimo tvarka;
- Filialų steigimo bei likvidavimo tvarka;
- Turto ir lėšų šaltiniai;
- Finansinės veiklos kontrolė;
- Įstatų keitimo ir papildymo tvarka;
- Asociacijos veiklos terminai;
- Reorganizavimo ir likvidavimo tvarka;
- Kitos nuostatos.

Asociacijos nariais gali būti LR ir kitų valstybių juridiniai asmenys. Jie turi teisę naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie asociacijos veiklą, naudotis turima informacija. Nariai turi teisę išstoti iš asociacijos, o asociacija turi teisę pašalinti narius. Jeigu nario teisės ar teisėti interesai asociacijoje yra pažeidžiami, nariai turi teisę ginti juos teismine tvarka.

Asociacijos buveinėje, taip pat asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys. Jeigu asociacijoje liko mažiau nei trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti JAR.

Asociacijos valdymas.

Asociacijoje turi būti visuotinis narių susirinkimas ar kitas organas (konferencija, suvažiavimas, kongresas, asamblėja ar kt.), turintis visas ar dalį visuotinio narių susirinkimo teisių. Jeigu sudaromas kitas asociacijos organas, kuris turi tik dalį visuotinio narių susirinkimo teisių, tuomet visuotinis narių susirinkimas yra privalomas.

Asociacijoje taip pat turi būti vienasmenis (direktorius, prezidentas) ar kolegialus valdymo organas (valdyba, stebėtojų taryba, prezidiumas). Taip pat gali būti sudaromi kiti organai: komisijos ir darbo grupės.

Asociacijos organų struktūra, kompetencija, šaukimo ir sprendimo priėmimo tvarkos nustatomos įstatuose. Atlyginimas už veiklą kolegialių organų nariams draudžiamas. Įstatuose gali būti nustatomi reikalavimai šiems nariams. Visuotinių narių susirinkimai ir kolegialių organų posėdžiai turi būti protokoluojami.

Visuotinis narių susirinkimas keičia asociacijos įstatus, skiria (renka) ir atšaukia valdymo ir kitų kolegialių organų narius, nustato stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius, jų mokėjimo tvarką, tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, priima sprendimus dėl asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo, kitų juridinių asmenų steigimo, audito ir kt.

Asociacijos steigimo ar visuotiniai narių susirinkimai ir kolegialių organų posėdžiai privalo būti protokoluojami. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balsą turi visi asociacijos

nariai. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai. Gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balsų teisės.

Asociacijos steigimo tvarka:

1. Rezervuojamas pavadinimas JAR sistemoje iki 6 mėn.
2. Sudaroma steigimo sutartis tarp mažiausiai trijų steigėjų.
3. Sudaromi įstatai.
4. Sušaukiamas steigiamasis susirinkimas, kuriame išrenkami valdymo organai.
5. Prieš pateikiant Registro tvarkytojui prašymą įregistruoti asociaciją notaras patvirtina dokumentų tinkamumą ir neprieštaravimą įstatymams.
6. Pateikiami dokumentai (steigimo sutartis, įstatai, formos JAR-1, JAR-VO-BV1, JAR-VP-BV2, JAR-T) Registrų centrui. Asociacija laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo JAR.

Pagrindiniai **teisės aktai**: LR Asociacijų įstatymas ir Civilinis kodeksas.

STEIGIMO KAINOS

- Laikinas pavadinimo įtraukimas į registrą – 16,22 EUR.
- Notaro paslaugos – 55–200 EUR.
- Registrų centro mokestis – 30,99 EUR.
- Steigimo dokumentų parengimas – nuo 120 EUR.
- Antspaudas – nuo 20 EUR (neprivalomas).