

PATVIRTINTA
Kauno rajono turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
2023-04-01 įsakymu Nr. ĮS-15

KAUNO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO PROJEKTŲ VADOVO NR. 2 PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga) projektų vadovas Nr. 2 (toliau – projektų vadovas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Horizontalūs ryšiai su kitais Įstaigos darbuotojais.
3. Pareigybės lygmuo – A2.
4. Projektų vadovo tikslas yra vystyti kultūros laivo „Nemuno7“ veiklą, ieškoti finansavimų šaltinių, rengti paraiškas projektams ir užtikrinti sklandų jų įgyvendinimą bei tinkamą lėšų panaudojimą.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITYS

5. Kultūros laivo „Nemuno7“ įveiklinimas.
6. Projektų valdymas.
7. Veiklos organizavimas.
8. Rinkodara.
9. Darbas su informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

10. Kultūros laivo „Nemuno7“ veiklą užtikrinimas.
11. Projektų paraiškų rengimas ir projektų įgyvendinimas.
12. Renginių, edukacijų ir parodų organizavimas.
13. Rinkodaros priemonių kūrimas ir įgyvendinimas.
14. Informacinių technologijų valdymas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

15. Teikia pasiūlymus dėl kultūros laivo „Nemuno7“ įveiklinimo.

16. Planuoja ir organizuoja kultūrines, menines, edukacines veiklas kultūros laive „Nemuno7“.

17. Ieško finansavimo programų, rengia projektų paraiškas, jas tiekia ir įgyvendina.

18. Teikia ataskaitas, susijusias su projektais, atitinkamoms institucijoms.

19. Bendradarbiauja ir keičiasi informacija su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis, tarptautinėmis, nacionalinėmis ir regioninėmis organizacijomis, ES fondų investicijas ar kitus tarptautinius finansavimo šaltinius administruojančiomis institucijomis.

20. Pagal kompetenciją, bendradarbiauja su Kauno rajono savivaldybės specialistais, socialiniais ir ekonominiais partneriais, atitinkamomis ministerijomis ir įgyvendinančiomis institucijomis, dėl projektų įgyvendinimo, bei kitais investicijų pritraukimo klausimais.

21. Rengia pristatymus apie kultūros laivo „Nemuno7“ veiklas.

22. Inicijuoja vaizdinės, tekstinės informacijos apie kultūros laivo „Nemuno7“ kūrimą.

23. Pavaduoja laikinai negalintį eiti pareigų kitą Įstaigos darbuotoją kasmetinių atostogų, laikino nedarbingumo ar komandiruočių laikotarpiais.

24. Vykdo kitas Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtas ir nurodytas funkcijas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

25. Laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio (tiesioginio vadovo) teisėtus nurodymus.

26. Imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti.

27. Laikytis visų tiesioginę veiklą reglamentuojančių įstatymų, Įstaigos direktoriaus įsakymų, Įstaigos įstatų ir kt.

28. Dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės.

29. Saugoti Įstaigos komercines paslaptis, kurias sužino atlikdamas savo pareigas.

30. Tausoti Įstaigos turtą.

31. Laikytis darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų.

32. Laikytis Įstaigoje nustatytų priešgaisrinės saugos taisyklių.

VI SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

33. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

34. Turėti bent 3 metų (trejų metų) darbo su projektais patirtį.

35. Mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu (gebėjimas dirbti su grafinio dizaino programomis – privalumas).

36. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (pageidautina – puikus anglų kalbos mokėjimas).

37. Mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, daryti išvadas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, dirbti komandoje.

38. Mokėti savarankiškai organizuoti savo darbą.

39. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, viešąjį administravimą, valstybės investicijų politiką, ES finansinės paramos

panaudojimą, dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, taip pat ES teisės aktus, reglamentuojančius ES struktūrinę paramą ir kt.

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)