

PATVIRTINTA

Kauno rajono turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
2020-07-10 įsakymu Nr. ĮS-10

**KAUNO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO TURIZMO
VADYBININKO NR.1 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr.5**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno rajono turizmo ir verslo informacijos centro turizmo vadybininkas (toliau – turizmo vadybininkas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui. Horizontalūs ryšiai su kitais įstaigos darbuotojas.
3. Turizmo vadybininko tikslas yra rinkti, kaupti, sisteminti ir teikti informaciją apie Kauno rajono savivaldybės turizmo išteklius ir užtikrinti sklandų įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

4. Turizmo informacijos valdymas.
5. Ekskursijos ir edukacijos.
6. Viešieji pirkimai.
7. Komunikacija.
8. Informacinių technologijų valdymas.
9. Veiklos organizavimas.
10. Prekyba.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

11. Turizmo informacijos rinkimas, sisteminimas.
12. Ekskursijų ir edukacijų organizavimas.
13. Viešųjų pirkimų vykdymas.
14. Informacijos pateikimas raštu, žodžiu.
15. Veiklos organizavimas savo kompetencijos ribose.
16. Informacinių technologijų valdymas.
17. Prekyba teikiamomis paslaugoms ir suvenyrais.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

18. Nuolatos rinkti, sisteminti, rengti informacinę medžiagą apie Kauno rajono savivaldybės turizmo išteklius.

19. Visomis komunikacijos priemonėmis teikti turizmo informaciją.
20. Užtikrinti turizmo informacijos leidinių sklaidą, turizmo informacijos sklaidos vietų aprūpinimą leidiniais, esant leidinių trūkumui, organizuoti jų papildymą.
21. Organizuoti ekskursijas ir edukacijas.
22. Kurti naujus turizmo maršrutus.
23. Vykdyti teikiamų paslaugų pardavimus.
24. Vykdyti prekybą suvenyrais, organizuoti suvenyrų asortimento papildymą ir atnaujinimą, tarpininkauti parduodant turistines paslaugas ir produktus.
25. Dirbti su kasos aparatu.
26. Organizuoti viešuosius pirkimus.
27. Dalyvauti parodose, mugėse ir kituose reprezentaciniuose renginiuose.
28. Bendradarbiauti su turizmo sektoriaus paslaugų teikėjais.
29. Planuoti ir organizuoti renginius turizmo temomis.
30. Teikti pasiūlymus įstaigos darbo ir veiklos planų sudarymui.
31. Vykdyti kitas pareigybės aprašyme numatytas arba direktoriaus įsakymu priskirtas ir nurodytas funkcijas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

32. Laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio (tiesioginio vadovo) teisėtus nurodymus.
33. Imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti.
34. Laikytis visų, tiesioginę veiklą reglamentuojančių įstatymų.
35. Užtikrinti interneto svetainėje patalpintos informacijos teisingumą, aiškumą ir prieinamumą lankytojui;
36. Dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės;
37. Saugoti įstaigos komercines paslaptis, kurias sužino atlikdamas savo pareigas.
38. Tausoti įstaigos turtą.
39. Laikytis darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų.
40. Laikytis įstaigoje nustatytų priešgaisrinės saugos taisyklių.
41. Neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.

VI SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

42. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
43. Turėti bent 1 metų (vienų metų) darbo patirtį turizmo srityje.
44. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu (gebėjimas dirbti su grafinio dizaino programomis – privalumas).
45. Mokėti bent dvi užsienio kalbas, vieną jų C lygiu.
46. Mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles.
47. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje.
48. Mokėti savarankiškai organizuoti savo darbą įstaigoje.
49. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turizmą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, viešųjų juridinių asmenų veiklą, viešuosius pirkimus.

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)